**Разъяснения по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников»**

Форму федерального статистического наблюдения № 1-Т«Сведения
о численности и заработной плате работников» (годовая), утвержденную приказом Росстата от 31 июля 2023 г. № 360 (далее – форма), предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, не являющиеся респондентами по форме федерального статистического наблюдения № П-4«Сведения о численности
и заработной плате работников» (месячная) в отчетном году.

**С бланком формы можно ознакомиться на официальном сайте Росстата (**[**https://rosstat.gov.ru/**](https://rosstat.gov.ru/)**) в разделе Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Альбом форм федерального статистического наблюдения.**

**Срок представления первичных статистических данных по форме – с 1-го рабочего дня по 31 января после отчетного года.**

При наличии у юридического лица обособленных подразделений форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, сведения по ним в настоящую форму не включаются.

Согласно приказу Росстата от 11 января 2024 г. № 3, в случае отсутствия наблюдаемого явления предоставление формы, не заполненной значениями показателей («пустой отчет»), респондентами, зарегистрированными на территории Донецкой Народной Республики, не требуется.

Данные о численности, фонде начисленной заработной платы
и выплатах социального характера работникам приводятся в целом
по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 10) за отчетный год. Виды экономической деятельности в строках 02–10 указываются в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

В графе 1 формы показывается средняя численность работников организации, которая включает:

среднесписочную численность работников (графа 2);

среднюю численность внешних совместителей (графа 3);

среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера (графа 4).

Средняя численность по каждой категории работников за год определяется путем суммирования численности работников за все месяцы отчетного года
и деления полученной суммы на 12.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Средняя численность внешних совместителей за месяц определяется пропорционально отработанному времени.

При расчете средней численности работников, выполнявших работу
по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц эти работники учитываются
за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия договора независимо от срока выплаты вознаграждения.

В фонд заработной платы (по графам 5, 6, 7, 8) включаются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах
за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные
с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

В выплаты социального характера (графа 9) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности,
на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов), материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, оплата (компенсация) занятий спортом
в клубах и секциях, и другие подобные расходы.

В форме, заполняемой профсоюзной организацией, в графе 9 также показываются суммы, включаемые в выплаты социального характера, выплаченные членам этой профсоюзной организации (работникам, не учитываемым в графах с 1 по 8). Если организация в отчетном году не начисляла заработную плату и другие выплаты, то форма предоставляется без заполнения этих данных.

При заполнении показателя о средней численности работников (человек) допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой.

При заполнении и проверке отчета необходимо обратить внимание
на обязательные контроли:

1. Строка 01 = сумма строк с 02 по 10 по графам с 1 по 9;

2. Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 10;

3. Графа 5 = сумма граф (6 + 7 + 8) по строкам с 01 по 10;

4. Если заполнена графа 6, то должна быть заполнена графа 2;

5. Если заполнена графа 7, то должна быть заполнена графа 3.

**В зависимости от технических возможностей респондента допустимы следующие варианты представления отчетности:**

– *в электронном виде*: через операторов электронного документооборота(специализированный оператор связи) или через систему web-сбора (<http://websbor.rosstat.gov.ru/online/>) Росстата.

– *на бумажном носителе:* в структурное подразделение Донецкстата по месту нахождения или непосредственно в Донецкстат;

Контактные телефоны для консультаций:

+7(856) 303-22-94

+7(856) 303-22-76

+7(856) 303-23-14

+7(856) 303-22-79

Благодарим за сотрудничество.